



COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA

(PROVINCIA DI ISERNIA)

Largo Elena n.1 - Tel. 086555130 Fax 086555220 – E-mail comune.macchiadisernia@pec.it- C.F.N.00069850949

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO. PERIODO DAL 12/09/2016 AL 30/06/2017.

Art.1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria nonché l'accompagnamento e la vigilanza degli stessi sullo scuolabus.

L'effettuazione di servizi supplementari di trasporto a mezzo scuolabus in occasione di attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreative, alle condizioni e modalità di cui al successivo art. 3.

Art.2 - DURATA DEL SERVIZIO

La gestione del servizio decorre dalla data di aggiudicazione definitiva al 30 giugno 2017, secondo la cadenza del calendario predisposto dalle competenti Autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle scuole.

Dovrà essere inoltre effettuato durante il mese di luglio, per un periodo non superiore a 10 giorni, il trasporto dei ragazzi del comune presso le strutture di svolgimento di attività sportivo-ricreative situate nel raggio di 20 km. dal territorio comunale.

Art.3 - MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice con proprio personale e con automezzo di proprietà del Comune, che viene ceduto, per tutta la durata dell'appalto, alla Ditta appaltatrice in comodato gratuito, ai sensi degli artt. 1803 e seguenti del C.C.

Il servizio va espletato con raccolta utenti per utente presso le loro residenze, o, nelle vicinanze delle stesse o, nei punti di raccolta appositamente stabiliti.

Il servizio consiste, in via principale, nel trasporto dell'alunno dal posto di raccolta come sopra individuato alla scuola frequentata (infanzia e primaria in via Celestino V di Macchia d'Isernia e secondaria di 1° grado a Monteroduni Bivio) viceversa.

Durante l'anno scolastico, gli itinerari potranno variare in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, previa autorizzazione del Comune.

La ditta affidataria del servizio si impegna ad assicurare il servizio di accompagnamento e vigilanza degli alunni, ivi compresi gli alunni handicappati, durante il trasporto a mezzo scuolabus dalle rispettive abitazioni e viceversa, giornalmente, durante l'anno scolastico, nelle ore immediatamente precedenti e seguenti le lezioni.

I cd. "servizi supplementari" (trasporti di cui al secondo comma dell'art. 1) rimangono assorbiti dal contratto di appalto, e non danno quindi luogo ad ulteriore compenso per la Ditta,

Per l'effettuazione dei "servizi supplementari" la Ditta appaltatrice riceverà dai competenti uffici comunali un preavviso non inferiore ai tre giorni dalla data di effettuazione del trasporto.

Le funzioni dell'assistente su scuolabus sono le seguenti:

- vigilanza degli alunni durante il trasporto;

Per accettazione
La Ditta (Timbro e Firma)

- aiuto ai singoli alunni nel momento della salita e della discesa dallo scuolabus;
- accompagnamento e vigilanza nel momento dell'attraversamento della strada dinanzi alla scuola o alle rispettive abitazioni;
- controllo degli alunni durante il trasporto al fine di verificare la corretta seduta nei singoli posti ed al fine di evitare situazioni che potrebbero arrecare danno;
- assistenza specifica ai singoli alunni handicappati.

Art.4 - TITOLARI DEL SERVIZIO

Il servizio trasporto è garantito per gli alunni frequentanti le Scuole di cui all'art.1.

E' vietato il trasporto negli scuolabus di persone diverse da quanto sopra specificato o non preventivamente autorizzate.

Art.5 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La gara è indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara;

Non saranno ammesse alla gara né offerte economiche alla pari né in aumento percentuale.

L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta economica valida.

Art. 6 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione.

Poichè le attività prestazionali richieste sono riconducibili ai servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990, n. 146, e successive modifiche ed integrazioni, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, l'Impresa Aggiudicataria dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio.

h) In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Impresa Aggiudicataria si impegna, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituto interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

i) Nel caso in cui le autorità scolastiche comunicano la sospensione delle attività didattiche, o la variazione di orari di entrata e di uscita, potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno di anticipo e, in base alla richiesta effettuata, dovrà essere reso il servizio dalla ditta, senza che la stessa possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

Art. 7 – REQUISITI DELLA DITTA

Il servizio sarà affidato a ditte di trasporto, regolarmente iscritte presso una Camera di Commercio, ovvero in caso di ditte con sede all'estero, iscritte nei registri ovvero, se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza.

L'impresa esercente il servizio deve possedere:

- l'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di viaggiatori su strada, di cui all'art. 6 del D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada".
- l'iscrizione al **REN (Registro Elettronico Nazionale)**;

I conducenti dei veicoli devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e qualora gli stessi siano legati al vettore da rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- Elenco del personale (autisti ed accompagnatori per il trasporto degli alunni delle scuole materne);

Per accettazione
La Ditta (Timbro e Firma)

- Copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- Dichiarazione che i conducenti e gli accompagnatori sono legati alla ditta da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria risultasse sprovvista dei requisiti dichiarati o non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune. Il Comune procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

Art. 8 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

Costituiscono obblighi specifici della Ditta appaltatrice:

- la predisposizione, di concerto con il competente ufficio comunale, del piano di trasporto ed in particolare degli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, i relativi orari; lo stesso potrà subire variazioni, senza costi aggiuntivi per il Comune e su richiesta dello stesso, anche in corso di anno scolastico, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare;
- la stipulazione dei necessari contratti di assicurazione per responsabilità civile;
- l'effettuazione con celerità di ogni intervento di manutenzione ordinaria richiesto dagli autoveicoli concessi in uso, assumendone ogni onere e costo; a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano come interventi di manutenzione ordinaria, il cambio di olii e lubrificanti, dei filtri di ogni genere, delle pastiche freni;
- la tempestiva segnalazione all'Amministrazione comunale degli interventi di manutenzione straordinaria ritenuti necessari agli scuolabus concessi in uso.
- la tenuta di un registro di manutenzione per ciascun autoveicolo scuolabus sul quale andranno annotati tutti gli interventi effettuati, a fini di controllo da parte del competente ufficio comunale.
- la pulizia e disinfezione degli autoveicoli, provvedendo mensilmente al lavaggio completo (interno ed esterno) dei mezzi e alla disinfezione interna con prodotti batteriostatici;
- provvedere alle spese relative a carburante, lubrificanti, altri consumabili;
- comunicare tempestivamente all'ufficio eventuali guasti degli automezzi indicandone cause e modalità;
- comunicare tempestivamente i sinistri automobilistici occorsi, attivando le relative procedure assicurative di rimborso del danno, sollevando il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite;
- effettuare entro il termine prescritto dalla legge le revisioni annuali necessarie.

Sono ad intero ed esclusivo carico della Ditta appaltatrice tutte le spese relative a:

- carburante, lubrificanti, pneumatici;
- manutenzione ordinaria;
- revisione annuale dei mezzi;
- pulizia e disinfezione dei veicoli con lavaggio almeno mensile dell'automezzo internamente ed esternamente (e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario);
- retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese per danni prodotti a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta durante lo svolgimento del servizio;
- spese derivanti dalla stipulazione e registrazione del contratto.

Art. 9 - PERSONALE

La Ditta appaltatrice è tenuta a nominare un Responsabile del servizio, che sarà la figura di riferimento per l'Amministrazione comunale in ordine al regolare svolgimento del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Per accettazione
La Ditta (Timbro e Firma)

La Ditta affidataria svolgerà il servizio con proprie risorse umane e strumentali: nessun rapporto di subordinazione verrà ad instaurarsi tra l'Amministrazione comunale e il personale della Ditta appaltatrice.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso. In particolare, per i trasporti relativi alle scuole materne, compete all'Appaltatore anche il personale di vigilanza e assistenza durante il trasporto.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. È onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CQC ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

Art. 10 – SOSTITUZIONE MEZZI

La ditta non potrà sostituire il mezzo utilizzato per il servizio con altro di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.

Art. 11 - RETROCESSIONE MEZZO.

Al termine dell'appalto, si procederà in contraddittorio tra le parti, alla verifica delle condizioni del mezzo di proprietà comunale; delle operazioni di riconsegna verrà redatto apposito verbale. Eventuali danni e deterioramenti riscontrati a carico dell'autoveicolo e non compatibili con il naturale livello di usura saranno oggetto di richiesta risarcitoria a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 12 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo quanto stabilito dal presente capitolato e comunque nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art.13- CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'appalto si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel presente capitolato.

Il pagamento verrà effettuato mediante mandato a 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture mensili, debitamente documentate e dichiarate regolari sotto l'aspetto tecnico- contabile, semprechè non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata e contestata l'irregolarità del servizio.

In corrispondenza di ogni pagamento periodico il Comune di Macchia d'Isernia ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall'affidatario a qualsiasi titolo.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato

Art. 14 – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Per accettazione
La Ditta (Timbro e Firma)

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.

Resta inteso che l'appaltatore, per quanto concerne la responsabilità penale, risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Art. 15- CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' assolutamente vietata la cessione del contratto, pena la immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune .

E' vietato altresì, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'espresso riconoscimento dell'Amministrazione Comunale.

Il subappalto è ammesso solo previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

Art. 16- CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta appaltatrice costituirà, a garanzia delle obbligazioni assunte in contratto una cauzione nella misura del 10% dell'importo contrattuale, in uno dei modi consentiti dalle norme vigenti.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa fidejussoria prestata dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei confronti dell'appaltatore e il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale, e dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 2 mesi a quella del contratto di appalto.

Art. 17 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'Aggiudicatario assume impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'Amministrazione comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva del responsabile del servizio competente.

Art. 18- PENALITA'

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o comunque alle disposizioni da esso richiamate, si procederà, con riferimento ai singoli mezzi utilizzati per il trasporto, all'applicazione delle seguenti penalità:

a) una penalità pari a 50,00 giornalieri:

a 1) in caso di mancata prestazione di servizio (giornata intera o parziale);

b) una penalità pari a 30,00 con le modalità e nei casi seguenti:

b 1) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti dalla richiesta del Comune qualora l'Impresa non abbia provveduto alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;

b 2) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti dal presente capitolato per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri collisioni, ecc;

b 3) per ogni rilievo sollevato dall'Ente in ordine alle condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto;

b 4) per ogni variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal Servizio competente ed in caso di mancato rispetto delle fermate concordate con il Committente;

b 6) nel caso di ogni altra infrazione rilevata dagli organi di controllo, non compresa nella casistica di cui al presente articolo.

Per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti l'Amministrazione appaltante applicherà penali variabili da un minimo di 20,00 ad un massimo di 100,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

In caso di recidiva delle violazioni di cui ai precedenti punti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata dal Comune all'Impresa Aggiudicataria, la quale avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dal ricevimento della contestazione.

Per accettazione
La Ditta (Timbro e Firma)

Il Comune, nel caso in cui valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne da comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni, in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale.

In assenza di controdeduzioni entro il perentorio termine di 8 giorni sopraccitato, il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti o sulla cauzione, che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

L'applicazione delle/a penalità di cui sopra e indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Art. 19- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità della soppressione del servizio oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può far luogo alla risoluzione del contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva quale penale, in caso di inadempimento ritenuto grave, come ad esempio nei seguenti casi:

- gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte del Comune;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa del servizio affidato;
- per la perdita in capo all'aggiudicatario dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge;
- qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- qualora l'aggiudicatario contravvenga al divieto di subappalto di cui al precedente art.15;
- in caso di inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, mediante lettera raccomandata a.r. che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste e gli ulteriori danni.

Art. 20 - DISDETTA ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Qualora l'Impresa Aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, questa potrà rivalersi totalmente, a titolo penale, sulla cauzione definitiva.

All'Impresa Aggiudicataria, verificatosi il caso di cui al capoverso precedente, verranno addebitati le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione della gestione ad altri, e ciò fino alla naturale scadenza del contratto.

Art. 21 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione di dati personali si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Comune di Macchia d'Isernia, sito in Largo Elena n.1, sotto responsabilità del Responsabile del Servizio.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per accettazione
La Ditta (Timbro e Firma)

Art. 22 - CONTENZIOSO

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Isernia.

Art. 23 – SPESE E ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, verrà dichiarato decaduto ed si aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno sempre a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 24 – PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto predispone il DUVRI - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI in allegato al presente capitolato. (cosiddetto DUVRI). Il Comune si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato al contratto.

L'importo riconosciuto per l'esecuzione del servizio terrà conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà in osservanza alle prescrizioni contenute nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente non possono essere soggetti al ribasso.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81, si specifica che tutte le attività lavorative svolte dall'Appaltatore dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal piano di sicurezza redatto dall'aggiudicatario, da prodursi obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio.

Art. 25 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione di dati personali si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Comune di Macchia d'Isernia, sito in Largo Elena n.1, sotto responsabilità del Responsabile del Servizio.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 26 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente foglio patti e condizioni si fa rinvio alla normativa sia generale che speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art.1681 e seguenti in materia di trasporto di persone.

Responsabile del procedimento è il dott. Stasi Mario Domenico che potrà essere contattato al tel.086555130 – fax 086555220 – e-mail: comune@comune.macchiadisernia.is.it - comune.macchiadisernia@pec.it.

Responsabile del procedimento
Dott. Stasi Mario Domenico

PER ACCETTAZIONE
La Ditta (Timbro e Firma)

Per accettazione
La Ditta (Timbro e Firma)
