



# COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA

PROVINCIA DI ISERNIA

SETTORE TECNICO

Piazza Elena, 1 - 86070 C.F. e p. IVA n. 00069850949

PEC: [comune.macchiadisernia@pec.it](mailto:comune.macchiadisernia@pec.it) - Email: [comune@comune.macchiadisernia.is.it](mailto:comune@comune.macchiadisernia.is.it)

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO	
Servizi tecnici di ingegneria e architettura	
DGR 18 novembre 2021, n.386 - Programma di riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica "Sicuro, verde e sociale"	
DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI (SIA) DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE, MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA.	
CUP: D78I21000710003	CIG: 9292725742

=====

L'anno duemilaventi, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso l'Ufficio Tecnico del Comune intestato,

**T R A**

Il \*\*\*\*\* , che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune intestato, con sede in Via \*\*\*\*\* n. \*\*\*\*, \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*), che rappresenta nella sua qualità Responsabile del Servizio Tecnico, autorizzato alla stipula dei contratti ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c), del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, in seguito anche "Committente";

**E**

il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con sede legale in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_, (di seguito abbreviato in "Professionista").

Premesso:-

che con determina n. \_\_ è stato conferito a \_\_\_\_ l'incarico professionale per la attività di PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE dell'intervento in oggetto;

- che lo schema della presente convenzione / disciplinare di incarico è stato approvato con determina R.S.T. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, anche ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000, da sottoscrivere in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso;
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto; Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

## Articolo 1- Oggetto dell'incarico

Il Comune di Macchia d'Isernia affida a \_\_\_\_\_ l'incarico per la redazione della progettazione definitiva, esecutiva, sicurezza in fase di progettazione, relativamente all'intervento in oggetto.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici nonché alle direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

## **Articolo 2 - Descrizione dell'incarico**

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà svolgere i compiti inerenti:

- redazione del progetto definitivo - esecutivo, fasi accorpate nel rispetto dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, in base alla non particolare complessità delle lavorazioni a farsi e per la acclarata necessità di rispettare i tempi imposti per l'avvio dei lavori;
- redazione del fascicolo della sicurezza;
- partecipazione alle iniziative atte ad acquisire, senza ritardo alcuno, tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni eventualmente necessari ai fini della realizzazione dei lavori ed inoltre dovranno essere presentate tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste dalle vigenti disposizioni di legge o regolamentari;
- ogni altra funzione connessa e conseguente anche al servizio di direzione lavori e di CSE;

Con il conferimento dell'incarico il Professionista assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche (D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, D.M. n. 49/2018 ed ulteriore normativa di settore applicabile).

Come progettista dovrà garantire il rispetto dei tempi di consegna, consegnare elaborati aggiornati alla normativa vigente, verificare tutti i vincoli esistenti e predisporre tutte le relazioni specialistiche necessarie, verificare le norme contrattuali, utilizzare il prezzario della Regione in vigore, o prezzi di mercato corrente alla data di compilazione del progetto certificati da analisi prezzi e/o preventivi, certificare l'aggiornamento dei riferimenti UNI inseriti nel capitolato.

La progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva prevista per i lavori di che trattasi.

Nel progetto dovranno essere recepite tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo. Fino alla definitiva approvazione, e senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, il progettista è tenuto ad introdurre nel progetto in fase esecutiva, anche tutte le modifiche che a giudizio insindacabile del Committente siano ritenute necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione del progetto.

Con il conferimento dell'incarico il Professionista assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze del progettista nonché del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs 50/2016, D.P.R. 207/2010, D.M. LL.PP. n. 145/2000, D.Lgs 81/2008).

In particolare deve garantire:

- l'assolvimento delle funzioni (di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo): redazione del progetto definitivo-esecutivo secondo quanto previsto dagli artt. da 17 a 43 del D.P.R. 207/2010; coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti;

Il Committente si riserva facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Professionista.

## **Articolo 3 - Impegni del Committente**

L'Amministrazione comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato tutta la documentazione in suo possesso che possa risultare utile per lo svolgimento dell'incarico.

## **Articolo 4 - Impegni ulteriori del Professionista**

Il Professionista incaricato è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione dei progetti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

In riferimento al rilascio di autorizzazioni e/o nulla osta concessioni il Professionista incaricato si impegna ad introdurre negli elaborati presentati eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'Ente o dagli uffici pubblici interessati, fino al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni richieste.

## **Articolo 5 - Tempi di consegna**

I termini per il completo espletamento dell'incarico relativo alla fase progettuale sono di

- 60 giorni per la trasmissione del progetto definitivo, decorrenti dalla data dell'incarico, salvo ritardi non dovuti al Professionista;
- 30 giorni per la trasmissione del progetto esecutivo, decorrenti dalla comunicazione dell'Ente di avvenuta approvazione del progetto definitivo e dell'acquisizione dei relativi pareri.

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti durante l'espletamento del proprio incarico nel seguente modo:

- due copie cartacee complete e vistate di tutti gli elaborati progettuali;
- copia su supporto magnetico di tutti gli elaborati progettuali.

#### **Articolo 6 - Compenso professionale**

Il compenso contrattuale è stato determinato in base all'offerta presentata dal professionista.

Il compenso / onorario per le prestazioni richieste è determinato in complessivi € \_\_\_\_\_, oltre I.V.A. nella misura di legge.

Il corrispettivo indicato è comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 c.c..

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, se possibile o autorizzato.

#### **Articolo 7 - Pagamenti**

Il corrispettivo di cui al precedente articolo verrà liquidato con le modalità seguenti:

- o fino al 90% in base all'avanzare dei lavori;
- o il saldo del 10% entro 60 giorni dalla trasmissione della rata di saldo;

Potrà essere erogata l'anticipazione contrattuale prevista dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs 50/2016, su richiesta di parte e presentazione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa.

Sia i pagamenti relativi al corrispettivo stabilito che l'erogazione dell'anticipazione contrattuale sono subordinati all'accredito al Comune dei fondi necessari da parte del Ministero.

I pagamenti dell'onorario e delle relative spese sarà effettuato in conseguenza dello svolgimento delle varie fasi, dopo la presentazione di regolari fatture commerciali, su cui il Professionista dovrà riportare sia il C.U.P. che il C.I.G. indicati nell'oggetto del presente disciplinare, salvo l'accertamento della regolarità contributiva.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Professionista indica il seguente conto corrente dedicato, sul quale saranno disposti i pagamenti dei corrispettivi, tramite bonifici, relativi all'appalto in oggetto: \_\_\_\_\_  
- iban \_\_\_\_\_.

Il Professionista dichiara di essere l'unico ad essere autorizzato ad operare su tale conto corrente.

Il Professionista dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

Il pagamento del corrispettivo soggiace alle modalità stabilite per il trasferimento al Comune dei fondi relativi al finanziamento, per cui eventuali ritardi nei pagamenti dovuti al mancato accredito delle somme necessarie da parte del Ministero stessa non potranno essere addebitati al Comune né per interessi per il ritardo né per risarcimento di qualsiasi tipo di danno eventualmente ricevuto.

Nel caso di mancata conferma ovvero di revoca del finanziamento per cause imputabili o riconducibili al Professionista incaricato nulla sarà dovuto dal Comune allo stesso, che potrà essere perseguito in via giudiziaria per il ristoro dei danni causati.

#### **Art. 8 - Polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale**

In conformità con le Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", il Professionista dichiara di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, contratta con la Società di Assicurazioni \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_.

La polizza di responsabilità civile professionale copre anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della S.A. nuove spese di progettazione

e/o maggiori costi.

#### **Art. 9 - Variazioni, interruzioni, ordini informali**

Il Professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, è a carico del Professionista incaricato.

Il professionista risponde, altresì, dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

#### **Art. 10 - Risoluzione**

È in facoltà del Committente dichiarare, previa diffida ad adempiere, la risoluzione parziale o totale del presente incarico qualora il Professionista incaricato espleti prestazioni inadeguate ovvero incorra in gravi inadempienze negli impegni assunti; in tali circostanze il Professionista incaricato sarà, altresì, tenuto al risarcimento dei danni causati dalla propria inadempienza.

#### **Art. 11 - Responsabilità - Penali**

Il Professionista incaricato assume la piena responsabilità per la buona e puntuale esecuzione dei lavori e delle forniture e quant'altro in conformità al progetto approvato, ai patti contrattuali ed alle disposizioni impartite dal Committente.

Il Professionista incaricato risponde, altresì, dei danni arrecati a terzi per imperizia, imprevidenza o negligenza propria o di personale da egli incaricato per l'espletamento del presente incarico.

Qualora la presentazione degli elaborati commissionati venisse protratta oltre il termine utile per causa riconducibile alla responsabilità del Professionista incaricato, sarà applicata una penale pari all'uno per mille dell'intero corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo, penale che sarà detratta dal compenso dovuto.

Nel caso poi che il ritardo dovesse compromettere il finanziamento, il Committente potrà dichiarare risolto il vincolo contrattuale con il Professionista incaricato inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi od indennizzi di alcun genere, sia per onorari che per rimborsi spese.

Per motivi validi e giustificati, possono essere concesse proroghe su motivata richiesta e se ricorrenti i presupposti per la concessione.

Sono comunque fatti salvi i diritti del Committente di rivalersi sul Professionista incaricato per qualsiasi danno derivante dal ritardo nell'esecuzione dell'incarico o dal mancato deposito della documentazione richiesta.

È prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille l'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge, dalla documentazione relativa all'incarico o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è previsto un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al Committente dal verificarsi del ritardo stesso. La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il Professionista in conseguenza dell'incarico ricevuto, il Committente procede, tramite posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un congruo termine perentorio.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la

risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

È fatto obbligo al Professionista di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del Committente purché per attività inerenti l'incarico affidato.

#### **Art. 12 - Eventuali controversie**

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto od in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non sia potuta risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

È escluso l'arbitrato in ogni sua forma.

#### **Art. 13 - Domicilio legale**

Agli effetti del presente contratto il Professionista elegge il suo domicilio legale presso la residenza comunale; le comunicazioni scritte saranno inoltrate esclusivamente all'indirizzo pec indicato in premessa.

#### **Art. 14 - Normativa di riferimento e disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Il presente atto produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso, ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/1972

Le norme citate nel presente atto si intendono nella loro forma vigente.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Il Professionista incaricato