COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA
Protocollo Partenza N. 5115/2026 del 10-09-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA
PROVINCIA DI ISERNIA

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, relativo al Portale unico del reclutamento;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 3 novembre 2023, recante la disciplina delle caratteristiche e delle modalità di funzionamento del Portale www.InPA.gov.it;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Macchia d'Isernia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 31/12/2020, e in particolare gli artt. 32, 33, 34 e 35;
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;

RENDE NOTO

che il **Comune di Macchia d'Isernia** intende procedere alla nomina del **Nucleo di Valutazione in forma monocratica**, costituito da un membro esterno, persona fisica, ai sensi degli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione è lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e la proposta di valutazione annuale dei Responsabili titolari di posizione organizzativa, cui sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento comunale, il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009.

La procedura è finalizzata all'acquisizione di candidature per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione.

COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA
Protocollo Partenza N. 5115/2026 del 10-09-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle funzioni attribuite al Nucleo di Valutazione dalla normativa vigente e dagli artt. 32, 34 e 35 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Macchia d'Isernia.

Il Nucleo svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

a) può proporre alla Giunta la metodologia di misurazione e valutazione della performance, nonché le relative modifiche e gli aggiornamenti;

b) esprime parere vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance, prima della sua adozione e/o del suo aggiornamento annuale da parte della Giunta comunale;

c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, formulando proposte e raccomandazioni ai vertici politici;

d) verifica la corretta ed economica gestione delle risorse e la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi programmati;

e) comunica tempestivamente le criticità riscontrate e le situazioni di inefficienza e/o incompetenza al Sindaco e agli altri soggetti competenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

f) valida la Relazione sulla Performance, a condizione che sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli utenti finali, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla complessiva differenziazione dei giudizi di valutazione dei collaboratori da parte dei titolari di posizione organizzativa e all'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

h) propone la valutazione annuale dei Responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione;

i) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base della normativa vigente;

j) collabora alla redazione della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;

k) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

m) esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento;

n) adotta le attestazioni sugli obblighi in materia di trasparenza amministrativa e ogni altro atto di competenza previsto dalle norme vigenti.

Il Nucleo, nell'esercizio delle proprie funzioni, può richiedere agli uffici informazioni e/o atti ed effettuare verifiche.

Il Nucleo riferisce direttamente al Sindaco, segnalando, per area, servizio o ufficio, eventuali ritardi e/o scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e formulando proposte finalizzate a conformare, ove necessario, l'attività amministrativa agli obiettivi programmatici.

I Responsabili dei Servizi possono chiedere al Nucleo di Valutazione elementi di supporto per la valutazione dei dipendenti assegnati ai rispettivi servizi.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Nucleo si avvale degli uffici comunali.

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico costituisce prestazione professionale autonoma e non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con il Comune di Macchia d'Isernia.

Il componente del Nucleo opera in posizione di autonomia e indipendenza nell'esercizio delle proprie funzioni e risponde direttamente al Sindaco.

ART. 3 – COMPOSIZIONE E DURATA

Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento comunale, il Nucleo di Valutazione:

- è costituito in forma monocratica;
- è composto da un membro esterno, persona fisica;
- è nominato dal Sindaco;
- dura in carica tre anni.

La decorrenza dell'incarico sarà stabilita nel decreto sindacale di nomina.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura possono partecipare i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 33 del Regolamento comunale.

Sono richiesti:

a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) età non superiore a 65 anni;

c) possesso del diploma di laurea specialistica ovvero di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento di studi, o titolo equivalente riconosciuto e rilasciato in altri Paesi dell'Unione Europea.

Sono richiesti, in particolare, titoli di studio nelle seguenti discipline:

- scienze economiche e statistiche;
- giurisprudenza;
- scienze politiche;
- ingegneria gestionale.

COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA
Protocollo Partenza N. 5115/2026 del 10-09-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle suddette materie, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance.

Sono ammessi anche titoli di studio universitari e post-universitari in discipline attinenti alle specificità del Comune.

In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza prevista alla successiva lettera f) per almeno cinque anni.

Sono valutabili i titoli di studio conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.

È valutabile, se afferente alle materie sopra indicate, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

Il candidato deve inoltre possedere:

d) adeguata conoscenza dell'Amministrazione pubblica;

e) buone e comprovate conoscenze informatiche;

f) un'esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero un'esperienza giuridico-organizzativa di almeno tre anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

ART. 5 – CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ E CAUSE OSTATIVE

Il candidato deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 33, comma 4, del Regolamento comunale e, in particolare:

a) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;

b) di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Macchia d'Isernia nel triennio antecedente la nomina;

c) di non essere Responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Macchia d'Isernia;

d) di non trovarsi, nei confronti del Comune di Macchia d'Isernia, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti o di affini entro il secondo grado;

e) di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

f) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le proprie funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;

g) di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Macchia d'Isernia;

COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA
Protocollo Partenza N. 5115/2026 del 10-09-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

h) di non essere legato da rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con il Segretario comunale o con i Responsabili apicali del Comune di Macchia d'Isernia, ovvero con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

i) di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

j) di non essere Revisore dei conti presso il Comune di Macchia d'Isernia;

k) di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, dal D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 e dagli atti organizzativi comunali;

l) di non rivestire cariche pubbliche elettive o cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali e di non svolgere incarichi continuativi di consulenza o collaborazione con tali organismi a far data dai tre anni precedenti la pubblicazione del presente avviso.

ART. 6 – DICHIARAZIONE DELLE CAUSE OSTATIVE

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi e delle altre cause ostative deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato.

La dichiarazione dovrà essere allegata alla candidatura unitamente:

- al curriculum vitae;
- alla relazione illustrativa delle esperienze maturate.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 7 – MODALITÀ DI NOMINA

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto.

La nomina è preceduta dalla pubblicazione del presente avviso per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento comunale.

La scelta del componente avverrà sulla base della valutazione:

- del curriculum vitae;
- della relazione illustrativa delle esperienze maturate;
- dei titoli posseduti;
- dell'esperienza professionale maturata nelle materie attinenti alle funzioni del Nucleo.

Il Sindaco potrà, ove ritenuto opportuno, procedere ad un colloquio conoscitivo con i candidati.

La procedura non costituisce concorso pubblico e la presentazione della candidatura non determina alcun diritto alla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla nomina qualora nessuno dei candidati risulti in possesso di una professionalità adeguata alle esigenze dell'Ente.

COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA
Protocollo Partenza N. 5115/2026 del 10-09-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA
Protocollo Partenza N. 5115/2026 del 10-09-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO SUL PORTALE INPA E SUL SITO ISTITUZIONALE

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sul Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it ;
- sul sito istituzionale del Comune di Macchia d'Isernia;
- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo la pertinente sottosezione.

La pubblicazione sul Portale InPA è effettuata in conformità alla disciplina vigente in materia di Portale unico del reclutamento e alle modalità previste per la pubblicazione degli avvisi di selezione delle pubbliche amministrazioni. Il Portale consente alle amministrazioni di pubblicare e gestire procedure selettive e avvisi per il conferimento di incarichi.

ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA TRAMITE INPA

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale InPA, previa registrazione del candidato.

Il candidato dovrà autenticarsi mediante uno dei sistemi di identità digitale ammessi dal Portale e compilare il relativo format di candidatura.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio indicato nella pubblicazione dell'avviso sul Portale InPA e comunque entro 15 giorni consecutivi dalla pubblicazione dell'avviso, in conformità a quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento comunale.

La procedura informatica sarà automaticamente disattivata allo scadere del termine previsto.

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità differenti da quella telematica prevista dal Portale InPA.

Il candidato dovrà verificare attentamente il corretto completamento della procedura e l'avvenuto inoltro della candidatura entro il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per il mancato perfezionamento della candidatura derivante da inesatta o incompleta trasmissione dei dati da parte del candidato.

Per le problematiche esclusivamente informatiche relative all'utilizzo del Portale InPA, il candidato dovrà utilizzare gli strumenti di assistenza messi a disposizione dal Portale stesso.

ART. 10 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla candidatura dovranno essere allegati, secondo le modalità previste dal Portale InPA:

1. curriculum vitae, datato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente i titoli di studio, le esperienze professionali e gli incarichi svolti;
2. relazione illustrativa delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle competenze richieste dall'art. 33 del Regolamento;
3. dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti e all'assenza delle cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi e cause ostative;

4. copia di un documento di identità, ove richiesta dal sistema di presentazione della candidatura.

Il candidato è tenuto a indicare nel curriculum e nella relazione tutte le esperienze professionali rilevanti ai fini dell'incarico.

ART. 11 – TERMINE DI PRESENTAZIONE

La candidatura dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA, salvo diversa indicazione tecnica riportata nella scheda della procedura sul Portale.

Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente la data e l'ora risultanti dalla piattaforma InPA.

ART. 12 – COMPENSO

Ai sensi dell'art. 33, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per lo svolgimento dell'incarico è stabilito un compenso annuo lordo pari a:

€ 500,00 (cinquecento/00).

Il compenso è da intendersi **omnicomprensivo**, fatto salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa fiscale e previdenziale applicabile.

Il compenso sarà corrisposto secondo le modalità stabilite nel decreto di nomina e nel relativo disciplinare di conferimento dell'incarico.

ART. 13 – FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

Il Nucleo di Valutazione svolge la propria attività in forma monocratica e risponde direttamente al Sindaco.

Al momento dell'insediamento stabilisce i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento mediante apposito verbale, trasmesso all'Ente.

Per lo svolgimento delle funzioni si avvale degli uffici comunali e può richiedere informazioni, documenti e dati necessari all'espletamento dell'incarico.

ART. 14 – REVOCA DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 33, comma 6, del Regolamento comunale, la revoca dell'incarico può avvenire con provvedimento motivato del Sindaco nei casi di:

- sopraggiunta inconferibilità o incompatibilità;
- intervenuta sentenza di condanna;
- comportamenti ritenuti lesivi dell'immagine dell'Ente;
- comportamenti in contrasto con il ruolo assegnato.

Restano ferme le ulteriori cause di cessazione previste dalla legge e dal Regolamento comunale.

ART. 15 – PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA
Protocollo Partenza N. 5115/2026 del 10-09-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il decreto sindacale di nomina, il curriculum vitae del soggetto nominato e il relativo compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.

Saranno inoltre pubblicati, ove previsto, gli ulteriori atti relativi al procedimento di nomina.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Macchia d'Isernia esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici e cartacei nel rispetto della normativa vigente e dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza.

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura.

I dati potranno essere oggetto di pubblicazione nei casi previsti dalla legge e, in particolare, per gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Macchia d'Isernia.

Per informazioni e chiarimenti relativi alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento secondo le modalità indicate nella scheda dell'avviso pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 18 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di enti locali, pubblico impiego, performance, trasparenza, controlli e valutazione, nonché agli artt. 32, 33, 34 e 35 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Macchia d'Isernia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 31/12/2020.

Il Comune di Macchia d'Isernia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per altre motivate esigenze dell'Amministrazione.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Macchia d'Isernia, 10/09/2026

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

ALESSIO MONTAQUILA
10.09.2026
12:53:16
GMT+01:00

Dott. Alessio Montaquila

COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA
Protocollo Partenza N. 5115/2026 del 10-09-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente